

Global denken,
interdisziplinär forschen:
Leibniz leben!



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Die Personalentwicklung der Leibniz Universität versteht sich als Koordinations- und Serviceeinrichtung in Fragen der Förderung aller Beschäftigten. Ein breites Onboarding- und Weiterbildungsprogramm, Führungskräfteentwicklung sowie ein systematisches und strukturiertes Angebot zur hochschuldidaktischen Qualifizierung gehören zu den zentralen Aufgaben des Teams.

Im Dezernat 1 – Organisations- und Personalentwicklung und IuK-Technik – ist folgende Stelle ab sofort zu besetzen:

Studentische Hilfskraft (m/w/d) in der Personalentwicklung (bis zu 60 Stunden pro Monat nach Absprache)

Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet. Es wird jedoch eine längerfristige Beschäftigung, auch während der vorlesungsfreien Zeit, angestrebt.

Du hast Spaß an der Organisation von Veranstaltungen und arbeitest gerne im Team? Dann bist du bei uns genau richtig. Wir entwickeln laufend Weiterbildungsangebote für unsere rund 5.000 Beschäftigten an der Uni. Unsere studentischen Hilfskräfte unterstützen uns tatkräftig dabei, Räume vorzubereiten, Dozierende zu betreuen, Teilnehmenden Frage und Antwort zu stehen, und vieles mehr.

Du unterstützt uns in einem Team aus mehreren studentischen Hilfskräften dabei, eine Vielfalt an On- und Offline-Angeboten zu entwickeln und zu betreuen. Dabei ist deine Kreativität, Organisationstalent und Initiative gefragt.

Folgende Aufgaben kommen auf dich zu:

- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung unserer Weiterbildungsangebote
- Recherche zu verschiedenen Themen zur Entwicklung von Angeboten und Instrumenten der Personalentwicklung (z. B. Onboarding, New Work, etc.)
- Layout, Gestaltung und Bearbeitung von Informationsmaterialien und Webseiten
- Bearbeitung von E-Mail-Anfragen bzw. Kommunikation mit Teilnehmenden der Veranstaltungen

Wen suchen wir?

- gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule in einem Bereich, der eine inhaltliche Nähe zur Personal- und/oder Organisationsentwicklung aufweist
- umfassende EDV-Kenntnisse (insb. Microsoft Word, Excel und PowerPoint)
- IT-Affinität
- Kommunikationsfähigkeit und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Toll wäre es, wenn du noch Folgendes mitbringst:

- Aufgeschlossenheit und Serviceorientierung
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Organisationskompetenz und Einsatzfreude
- TYPO3-Kenntnisse, Erfahrung in der Webseitenbetreuung
- Indesign-Kenntnisse

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Weitere Hinweise

Für Auskünfte steht dir Katharina Meier (Telefon: 0511 762-19172, E-Mail: katharina.meier@zuv.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richte deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 11.08.2024 in elektronischer Form an E-Mail: katharina.meier@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Stiftung Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Dezernat für Organisations- und Personalentwicklung und IuK-Technik

Sachgebiet 13

z. Hd. Katharina Meier

Welfengarten 1, 30167 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter:

<https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>.