

Stadt Wolfsburg - viel mehr als Verwaltung!

Mit rund 2.700 Beschäftigten in vielfältigen Berufsbildern und mehr als 2.100 Beschäftigten im städtischen Klinikum sind wir die zweitgrößte Arbeitgeberin in Wolfsburg. Gemeinsam kümmern wir uns darum, dass das Leben und Arbeiten in der Stadt gut funktioniert. Die Stadt Wolfsburg bietet nicht nur einen modernen, zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz, sondern auch ein umfangreiches Weiterbildungsangebot, eine ausgewogene Work-Life-Balance und noch viel mehr darüber hinaus.

Für das Referat Daten, Strategien, Stadtentwicklung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in für die Stadt- und Regionalentwicklung

Das Referat Daten, Strategien, Stadtentwicklung ist direkt dem Oberbürgermeister der Stadt Wolfsburg zugeordnet. Die Stelle ist im Bereich der strategischen Planung und integrierten Stadtentwicklung angesiedelt. Der thematische Schwerpunkt liegt in der Erarbeitung von Konzepten, Strategien und Zielbildern, z. B. für die Themen Wohnen und Mobilität. Es handelt sich um eine abwechslungsreiche, querschnittsorientierte Stelle. Dadurch ergibt sich die Möglichkeit für eine enge Zusammenarbeit mit anderen Geschäftsbereichen und Referaten, so dass weitere Themenschwerpunkte des Referats zum Aufgabenspektrum zählen können.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche, wissenschaftliche und interdisziplinäre Konzept- und Strategieentwicklung, z. B. ein Integriertes Stadtentwicklungskonzept
- Erarbeitung von Leitbildern, Szenarien und Zielen mit und ohne externe Unterstützung vorrangig in den Bereichen Wohnen und Mobilität
- Eigenständige Entwicklung, Bearbeitung und Koordinierung von Projekten sowie Mitarbeit an laufenden Projekten und Prozessen
- Analyse und Bewertung komplexer Zusammenhänge inkl. Ergebnisdokumentation, Erarbeitung von Argumentationslinien, Übersichten und Präsentationen
- Fachliche Abstimmung und Teilnahme an entsprechenden Arbeitskreisen, Fachausschüssen, Projekt- und Gremiensitzungen inklusive Vertretung der Stadt Wolfsburg nach außen
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben, z. B. Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren, Vorbereitung politischer Beschlüsse und Stellungnahmen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) in den Fachrichtungen Stadt-, Sozial-, Wirtschaftsgeographie, Raumplanung, Raumwissenschaften, Stadt- und Regionalentwicklung, Urban Studies, Sozialwissenschaften oder mit vergleichbaren Schwerpunkten
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenfeld
- Vertiefende Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der integrierten Stadtentwicklung, Regionalentwicklung und die Fähigkeit, verschiedene Themen und Prozesse querschnittsorientiert zu betrachten
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung und Strukturierung von Konzepten, Strategien und Prozessen sowie im Projektmanagement
- Kenntnisse regionaler und kommunaler Planungsinstrumente und -prozesse
- Analytisches Denken sowie Fähigkeiten im Umgang mit Daten und der Datenmodellierung und -analyse
- Ausgeprägte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten
- Ausgeprägte Moderations- und Kommunikationsfertigkeiten sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und Ergebnisse verständlich aufzubereiten und zu präsentieren
- Selbstständige, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise teilweise mit engen Terminsetzungen
- Sicheres Auftreten, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Wünschenswert wären zudem die Bereitschaft zur Identifikation mit der Stadt Wolfsburg und Kenntnisse über deren strukturelle Besonderheiten

Wir bieten:

- eine unbefristete teilbare Vollzeitstelle in der Entgeltgruppe E 13.
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem wertschätzenden dynamischen Team innerhalb einer modernen Stadtverwaltung.
- Mitarbeit an einem wichtigen Zukunftsthema und mit anspruchsvollen Projekten, herausfordernden Aufgaben und viel Gestaltungsspielraum.
- Vertrauensarbeitszeit für einen optimalen Ausgleich von Job, Familie und Freizeit.
- einen modernen Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung und der Möglichkeit des anteiligen mobilen Arbeitens.
- ein umfangreiches Qualifizierungsangebot mit Aufstiegs- und Förderprogrammen sowie Austausch- und Vernetzungsmöglichkeiten für individuelle Entwicklungsmöglichkeiten.
- ein mehrfach ausgezeichnetes Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Firmenfitness.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Eine Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten wird erwartet.

Aufgaben in dieser Entgeltgruppe werden bei der Stadt Wolfsburg bisher mehrheitlich von Frauen wahrgenommen. Um mehr Vielfalt zu erreichen, sind Bewerbungen von Menschen anderen Geschlechts besonders willkommen.

Bei sonst gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte Bewerber*innen bevorzugt.

Und? Lust bekommen, Wolfsburg mitzugestalten?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen per E-Mail (als gebundene PDF-Datei) oder postalisch bei uns bis zum **23.04.2022**.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Stadt Wolfsburg
Geschäftsbereich Personal
Postfach 10 09 44
38409 Wolfsburg
bewerbung@stadt.wolfsburg.de

Ihr*e Ansprechpartner*in:
für Fragen zum Stelleninhalt:
Herr Hilbig, Tel. 05361 28-2115
marcel.hilbig@stadt.wolfsburg.de

für Fragen zum Arbeitsverhältnis:
Frau Klaffehn, Tel. 05361 28-5022
sabine.klaffehn@stadt.wolfsburg.de

Aus Gründen des Gesundheitsschutzes wird in Ausnahmefällen das Auswahlverfahren per Videokonferenz (Software: BigBlueButton oder Microsoft Teams) durchgeführt.

