

Stellenausschreibung studentische Hilfskraft mit B.Sc.-Abschluss

Im Studiendekanat der Medizinischen Hochschule ist für den Bereich der Digitalisierung der Lehre und Verwaltungsprozesse ab sofort **(20 Std./Monat**, befristet für ein Jahr mit Option auf Verlängerung) eine studentische Hilfskraftstelle zu vergeben für die

Unterstützung des Studierendensekretariates/der Studiengangskoordinationen bei

- der Dateneingabe
- der Erstellung und Archivierung von Dokumenten
- Materialtransfer
- der Aktualisierung von Studiengangsunterlagen
- der Aktualisierung des Webauftritts der Studiengänge

Voraussetzungen:

- selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- zeitliche Flexibilität
- Kenntnisse von MS Office
- Kenntnisse von Typo-3 erwünscht

Bei Interesse senden Sie eine kurze schriftliche Bewerbung (Motivation, Erfahrungen, tabellarischer Lebenslauf) per E-Mail an

Dr. Beate Volke
Medizinische Hochschule Hannover
Kompetenzzentrum für Bologna-Studiengänge,
Weiterbildung und Qualitätsmanagement, Studiendekanat
volke.beate@mh-hannover.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!