



AZ: 03041/20-D2-3

Hildesheim, den 29.05.2020

Stellenausschreibung

Im

Amt für regionale Landesentwicklung Leine-Weser

ist am Dienort Hildesheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 2 -Aufgabenbereich Raumordnung-

unbefristet zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet.

Aufgabenschwerpunkte:

Der Arbeitsplatz umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Genehmigung von Regionalen Raumordnungsprogrammen
- Mitwirkung bei der Beratung der Träger der Regionalplanung
- Mitwirkung bei der Erarbeitung landesplanerischer Stellungnahmen
- Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen mit den Unteren Landesplanungsbehörden sowie weiteren Sitzungen und Fachveranstaltungen im Aufgabenbereich Raumordnung
- Durchführung von Raumordnungsverfahren
- Vertretung im Aufgabenbereich GIS/Raumordnungskataster

Anforderungsprofil:

Vorausgesetzt werden ein abgeschlossenes Bachelorstudium oder gleichwertiger Abschluss eines Fachhochschulstudiums in den Bereichen Raumplanung, Geografie, Stadt- und Regionalentwicklung oder Studiengänge mit vergleichbaren Inhalten.

Wünschenswert sind durch mehrjährige berufliche Erfahrung erworbene – Kenntnisse im Bereich der Raumordnung und Regionalplanung sowie gute Anwenderkenntnisse in ArcGis, Datenbanken und Präsentationstechniken. Darüber hinaus werden Fähigkeiten erwartet, Ergebnisse verständlich und grafisch aufbereitet darzustellen.



Gesucht werden motivierte, leistungsstarke und verantwortungsbewusste Persönlichkeiten. Von diesen werden erwartet:

- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Selbständigkeit,
- gute kommunikative Fähigkeiten, Flexibilität sowie eine ausgeprägte Kontakt- und Teamfähigkeit verbunden mit einem sicheren Auftreten,
- eine ausgeprägte Querschnittsdenken und großes Aufgeschlossenheit für wechselnde Themen und Aufgabenstellungen,
- ein sicherer Umgang mit MS-Office

Darüber hinaus werden

- eine sichere deutsche Sprachanwendung in Wort und Schrift, mindestens Stufe C2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens,
- die Bereitschaft zur Mobilität im Rahmen der Dienstausbildung und eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft einen Dienstwagen zu fahren

vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einer modernen und bürgernahen Verwaltung,
- ein aktives Gesundheitsmanagement,
- eine bedarfsgerechte Einarbeitung,
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima und
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Beschäftigte im öffentlichen Dienst.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, soll aber insgesamt vollständig besetzt werden.

Das Amt für regionale Landesentwicklung Leine-Weser strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung der Interessen bitten wir bereits mit der Bewerbung den entsprechenden Nachweis zu übersenden. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen werden bis zum **26.06.2020** erbeten an das

Amt für regionale Landesentwicklung Leine-Weser

Dezernat 1

Bahnhofsplatz 3-4

31134 Hildesheim



Bei Bewerbern/innen aus dem öffentlichen Dienst wird um eine schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte gebeten.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden können. Eingangsbestätigungen und / oder Zwischennachrichten werden nicht versandt.

Bitte beachten Sie, dass Onlinebewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden, andere Formate werden ohne eine weitere Mitteilung **gelöscht** und werden im weiteren Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt. Die Onlinebewerbungen sind per E-Mail an personal@arl-lw.niedersachsen.de zu schicken.

Um das Bewerberverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter: <https://www.arl-lw.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/stellenangebote/>

Auskünfte zu den Fachaufgaben erteilt Frau Wolter (05121 6970 130) und zum Auswahlverfahren Herr Laue (Tel.: 05121 6970 109).

Im Auftrage
gez.

Thomas Laue